

Согласовано

Председатель родительского комитета

С.А. Сабитова
Т.М.

Утверждено

И.А. Шарипова

Директор_МОУ Ново-Соболевская СОШ

И.А.Шарипова

Приказ № 5 от «09» 09 2017



Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа»

Аргаяшского муниципального района Челябинской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся

МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа» за счет средств родителей, средств муниципального бюджета.

1.2. Основными задачами организации питания детей в МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа» являются создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, обеспечение гарантий качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Предоставление горячего питания осуществляется за счет бюджетных средств и за счет средств родителей, исходя из денежной нормы питания, на 1 ребенка в день, сложившейся по МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа» и установленной директором школы и Родительским комитетом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ . «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа»

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов питания, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием

(технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем, посудой;

предусмотрены помещения для приема пищи, обеспеченные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и др.).

2.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется лицо, ответственное за организацию питания, осуществляющее контроль за посещением столовой учащимися, в том числе получающими

питание за счет бюджетных средств, а также лицо ответственное за качество поступающих продуктов, правильностью их хранения, правильностью закладки продуктов в блюда, соблюдением технологии приготовления пищи и ведением всей требуемой документации в соответствии с СанПиН

2.3. Функционирование школьной столовой муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

приказа об организации питания в общеобразовательном учреждении; десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.4. В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации работы школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами; контроль за производственной базой Пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН своевременное заключение договоров с поставщиками продуктов питания или, в соответствии с ФЗ-94, своевременное размещение заявки на запрос котировок и дальнейшее заключение муниципального контракта на продукты

питания;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров

работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в

соответствии с установленными сроками;

- обеспечение сотрудников пищеблока санитарной одеждой;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

2.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ И МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа»

3.1. Согласно Федеральному закону от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд» размещение заказа на запрос котировок цен в форме конкурса или электронного аукциона осуществляется на одноименные товары, работы и услуги. Так как согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 продукты питания отнесены к разным группам, то, следовательно, они не являются одноименными и учреждения образования, самостоятельно организующие питание учащихся, заключают договора с поставщиками продуктов питания, разделив их по одноименным группам, если за квартал сумма закупки одноименных товаров не превышает 100 тысяч рублей.

3.2. Закупка одноименных продуктов питания на сумму свыше 100 тысяч рублей в квартал осуществляется на конкурсной основе путем запроса котировок цен в форме конкурса или электронного аукциона с обязательным размещением на федеральном сайте.

3.3. С победителем конкурса муниципальное образовательное учреждение заключает муниципальный контракт на поставку продуктов питания.

3.4. Координацию работы по организации питания осуществляет отдел образования администрации Аргаяшского муниципального района.

3.5. Контроль за организацией питания учащихся в МОУ «Ново-Соболевская средняя общеобразовательная школа», соблюдением десятидневного меню питания осуществляют руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. **БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ** Бесплатное питание школьников осуществляется в соответствии с постановлением администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области от 14 января 2011 года №8 «О порядке организации питания детей из многодетных семей, признанных малоимущими, и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Аргаяшского муниципального района Челябинской области за счет средств муниципального бюджета».

5. ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

5.1. Организация питания за счет родителей ведется в соответствии с установленными руководителем образовательного учреждения нормами питания, примерным 10 - дневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

5.2. Классный руководитель:

- составляет списки детей, питающихся за счет родителей;

- ведет таблицу учета питающихся детей с ежемесячным предоставлением его в бухгалтерию муниципального общеобразовательного учреждения.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Финансирование бесплатного питания за счет бюджета Аргаяшского муниципального района Челябинской области осуществляется на основании постановления администрации

Аргаяшского муниципального района Челябинской области от 14 января 2011 года №8 «О порядке организации питания детей из многодетных семей, признанных малоимущими, и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Аргаяшского муниципального района за счет средств муниципального бюджета».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

7.1. Размер родительской платы на питание учащихся определяется руководителем образовательного учреждения на основании примерного 10 - дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

7.2. Средства по родительской плате перечисляются на лицевой счет школы через местное отделение сберегательного банка.

7.3. Бухгалтерия МОУ Ново-Соболевская СОШ :

- производит перечисление средств через лицевой счет поставщику продуктов питания за поставленный товар;

- осуществляет учет и отчетность по родительским средствам за питание.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В МОУ Ново-Соболевская СОШ .

8.1. Ответственный за организацию питания в учреждении образования назначается из числа заместителей директора — зам. директора по воспитательной работе.

8.2. Готовит необходимую нормативно - правовую базу по организации питания в школе.

8.3. Осуществляет связь со специалистами администраций муниципальных поселений района, занимающимися вопросами социальной защиты.

8.4. Своевременно выявляет детей имеющих право на обеспечение льготным питанием.

8.5. Готовит отчеты о расходовании родительских средств.

8.6. Ведет информационную работу с родителями.

9. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ. Изменения в порядок организации питания вносятся приказом директора школы в соответствии с приказом отдела образования администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области