

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Ново-Соболевская основная школа»

Челябинская обл., Аргаяшский район, д. Новая Соболева, ул.Родниковая 5,

тел. 8(35131) 9 9146

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №33/1 от 1 сентября 2023 года

Директор МОУ Ново-Соболевской ООШ

И.А.Шарипова



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба

МОУ «Ново-Соболевская ООШ»

1. Общее положения

1.1 Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- классные руководители - учитель ОБЖ.

1.4.. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

Приложение 4

к приказу №33/1 от 1 сентября 2023 г

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МОУ «Ново-Соболевская ООШ» (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др..

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

Приложение 4

к приказу №33/1 от 1 сентября 2023 г

- поддерживает контакт со спортивными клубами города и другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, Правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует по согласованию с медработником состояние здоровья детей;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует накопление имущества и оборудования;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет документацию спортивного клуба;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- руководит работой ШСК, разработкой документации клуба;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Руководитель ШСК имеет компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

Приложение 4

к приказу №33/1 от 1 сентября 2023 г

- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителя ОБЖ;
- представлять для поощрения директором школы воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые информационный материал, необходимый для исполнения обязанностей.

5. Руководитель ШСК несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о ШСК и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке законодательством.

- за нарушение правил пожарной безопасности, гигиенических правил организации образовательного, процессов, планов работы спортклуба

руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Планирование работы и отчетность

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу ШСК на каждый учебный год. План его работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года